



جهاز الرقابة المالية  
والإداري للدولة

مقطفات من  
**مدونة قواعد السلوك الوظيفي**  
**للموظفين المدنيين**  
**في وحدات الجهاز الإداري للدولة**

نحو بيئة عمل مهنية وتربيمة





نهضة عمان  
NATIONAL INTEGRITY

NATIONAL INTEGRITY

في عالمنا المعاصر، يبقى الالتزام بالقيم في العمل أحد الأسس التي تضمن استمرار النجاح والاحترافية، وتبني بيئة مهنية ونزيهة.

نضع بين أيديكم مقتطفات من مدونة قواعد السلوك الوظيفي لموظفي الجهاز الإداري للدولة، التي تتكون من مجموعة من المبادئ والضوابط للقيم الأخلاقية، والصفات الشخصية، والإجراءات السلوكية، التي يتعين الالتزام بها، والتحلي بمقتضياتها، عند ممارسة الأعمال وأداء الواجبات بما يواكب تطلعاتكم المهنية.



## الواجبات العامة نحو أداء متميز

- الاجتهاد والالتزام:** قدم أفضل ما لديك، التزم بمواعيدهك، وثُقّف نفسك باستمرار لتظل دائمًا في الطليعة.
- الحيادية والإنصاف:** تعامل مع الجميع بالمعايير نفسها، ومتفهمًا ومتعاونًا لاحتياجات المراجعين.
- النزاهة والاستقلالية:** كن حياديًّا في استخدام الصلحيات الممنوحة لك، وعدم استغلالها للمصالح الشخصية. تجنب قبول هدايا أو مكافآتًّا أياً كانت قيمتها ونوعها.

## واجبات المرؤوس والمسؤول

### تكامل مثل مثل

**للمرؤوس:** اهتم توجيهات مسؤوليك، وكن دائماً مستعداً للتواصل معهم عن أي تحديات أو عقبات قد تواجهك في العمل. وتجنب السعي للحصول على معاملة تفضيلية من مسؤولوك.

**للمسؤول:** شجّع مرؤوسيك على العمل واكتساب المعرفة، واعلم أن التزامك بالقوانين يصنع منك قدوة حسنة. قدم النصح اللازم، والتقييم الموضوعي للارتفاع بالعمل.





## التعامل مع الزملاء العمل بروح الفريق

**• التعاون هو مفتاح النجاح:** احرص على بناء علاقات طيبة ومثيرة مع زملائك، فالفريق القوي هو من يسمو ويحقق النجاح المستدام.

## التعامل مع المراجعين الجودة والحيادية

**• السرعة والاحتراف:** حافظ على الجودة واحرص على سرعة الإنجاز. بكل دقيقة تمضي هي فرصة لإظهار تفانيك وهمتك المتوقدة.

## إقرار الذمة المالية الشفافية

قد تطلب الجهة المختصة منك إقرار بحالتك المالية. ونذكر أن التزامك بتقديم الإقرار بشفافية حماية لك ودليل على نزاهتك.

## ■ حماية المال العام مسؤوليتنا المشتركة

- **المال العام مالك وصونه أمانتك.** تأكيد من أنك دائمًا تتعامل مع المال العام بكفاءة وحرص، ولا تسمح لأي تصرف يضر بهذه الثروة الوطنية.

## ■ التعامل مع التقنية أمان واحترافية

- **حافظ على السرية:** كل جهاز وكل كلمة سر وكل التفاصيل هي أمانة. حافظ عليها كما لو كانت من ممتلكاتك الخاصة.



مقتضفات من مدونة قواعد السلوك  
الوظيفي للموظفين المذكورين في  
وحدات الجهاز الإداري للدولة

